

KOŚCIUSZKO

*STOWARZYSZENIE POLAKÓW W DARRA
IM. T. KOŚCIUSZKI*

STATUT

CZERWIEC 2000
UAKTUALNIONY LISTOPAD 2015

ADRES: 23 Station Avenue, Darra, Queensland 4076
ADRES POCZTOWY: P.O.Box 3043 DARRA QLD 4076

KONSTYTUCJA STOWARZYSZENIA POLAKÓW W DARRA

IM. T. KOŚCIUSZKI

1. Nazwa

- 1.1 Nazwa Zarejestrowanego Stowarzyszenia będzie brzmieć: Zarejestrowane Stowarzyszenie Polaków w Darra Im. T. Kościuszki (w tych przepisach nazwane „Stowarzyszeniem”).

2. Cele Stowarzyszenia

Cele dla których Stowarzyszenie jest stworzone:

- 2.1 By połączyć Polaków z Darra i innych dzielnic Brisbane.
2.2 By popierać polską kulturę, tradycje i historię w Australii.
2.3 By ułatwić polskiemu społeczeństwu zrozumieć australijską wielokulturową historię i styl życia.
2.4 By ułatwić dzieciom polskiego pochodzenia udoskonalanie języka, obyczajów i tradycji polskich.
2.5 By zbierać fundusze i wspierać donacjami inne stowarzyszenia (polskie lub australijskie).
2.6 By współpracować z innymi stowarzyszeniami lub grupami społecznymi.
2.7 By stwarzać odpowiednie warunki wzajemnego oddziaływania między członkami Stowarzyszenia a ich przyjaciółmi i udostępniać im wszystkie bądź niektóre przywileje, możliwości, udogodnienia, wyposażenie i lokal Stowarzyszenia.

3. Uprawnienia

- 3.1 Stowarzyszenie będzie działać zgodnie z przepisami zawartymi w “QUEENSLAND ASSOCIATIONS INCORPORATION ACT 1981”.
3.2 Stowarzyszenie przy sprawowaniu funkcji ma osobowość prawną indywidualnego obywatela.
3.3 Stowarzyszenie może zawierać umowy, pożyczać lub inwestować pieniądze i fundusze Stowarzyszenia.
3.4 Stowarzyszenie może nabywać i posiadać nieruchomości, jak również przyjmować darowizny, zapisy testamentalne, spadkowe lub zakupy, a także sprzedawać, wymieniać, dzierżawić, zastawiać hipotecznie, lub posiadać jakiekolwiek własności które mogłyby podlegać majątkowi powierniczemu.
3.5 Stowarzyszenie może pobierać opłaty za usługi i wynajęcia lokalu wraz z jego wyposażeniem.
3.6 Stowarzyszenie może wykonywać inne działania konieczne lub ułatwiające prosperowanie Stowarzyszenia.
3.7 Stowarzyszenie może przejmować fundusze i inne aktywa i obciążenia obecnego niezintegrowanego związku: „Stowarzyszenie Polaków w Darra im. T. Kościuszki”.
3.8 Stowarzyszenie może również wystawiać zabezpieczone i niezabezpieczone bilety (obligacje/ weksle) na użytek Stowarzyszenia.

4. Klasy członków Stowarzyszenia

- 4.1 Członkostwo Stowarzyszenia będzie się składało ze zwyczajnych członków, lub klas członków niżej wymienionych:
4.1.1 Członek Stowarzyszony (niepełnoprawny)
4.1.2 Członek Dożywotni
4.1.3 Członek Honorowy (jest to symboliczny tytuł członka Stowarzyszenia).
4.2 Ilość członków zwyczajnych jest niograniczona.
4.3 Każdy członek Stowarzyszenia musi mieć ukończone 18 lat.

- 4.4 Członek Stowarzyszony, Dożywotni, Honorowy i inne mniejszościowe grupy członków nie są uprawnieni do głosowania na żadnym zebraniu Stowarzyszenia.

5. Członkostwo Stowarzyszenia

- 5.1 Każda osoba która w dniu kiedy Stowarzyszenie stało się zarejestrowanym, była członkiem Stowarzyszenia niezarejestrowanego a wyraziła pisemną zgodę na to aby stać się członkiem Stowarzyszenia zarejestrowanego powinna zostać przyjęta przez Zarząd Stowarzyszenia i utrzymać taką samą klasę członkostwa i pozycję jaką miała w Stowarzyszeniu niezarejestrowanym.
- 5.2 Wszystkie roczne składki członkowskie Stowarzyszenia niezarejestrowanego w momencie przejścia na Stowarzyszenie zarejestrowane będą honorowane aż do następnej daty opłacenia rocznych składek Stowarzyszenia, ustalonej przez Zarząd.
- 5.3 Każdy kandydat na jakąkolwiek klasę członkostwa Stowarzyszenia powinien być nominowany przez dwóch członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
- 5.4 Aplikacja na członka powinna być pisemna, wypełniona i podpisana przez kandydata oraz podpisana przez dwóch zwyczajnych członków Stowarzyszenia.
- 5.5 Żadna osoba nie może być przyjęta na członka Stowarzyszenia bez wcześniejszego złożenia aplikacji na członka, która musi być zatwierdzona na Zebraniu Zarządu.

6. Składki członkowskie

- 6.1 Walne Zebranie Stowarzyszenia ma prawo ustalania lub zmiany wysokości składek członkowskich poszczególnych klas członkostwa Stowarzyszenia.
- 6.2 Składki członkowskie dla każdej klasy członków powinny być płatne w terminie i w sposób wyznaczony przez Zarząd Stowarzyszenia.

7. Przyjmowanie i odrzucanie aplikacji na członków Stowarzyszenia

- 7.1 Na następnym zebraniu Zarządu od otrzymania aplikacji i opłaty na jakąkolwiek klasę członka, aplikacja powinna być rozważana przez głosowanie Zarządu, które zdecyduje o przyjęciu lub odrzuceniu kandydata na członka.
- 7.2 Aplikant który otrzyma większość głosów członków Zarządu obecnych na zebraniu, na którym aplikacja jest rozważana będzie przyjęty jako członek odpowiedniej klasy o którą się ubiegał.
- 7.3 Sekretarz Stowarzyszenia jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia kandydata na członka o przyjęciu lub odrzuceniu jego aplikacji przez Zarząd.

8. Rezygnacja lub skreślenie z członkostwa Stowarzyszenia

- 8.1 Każdy członek może zrezygnować z przynależności do Stowarzyszenia w każdej chwili poprzez złożenie pisemnej rezygnacji skierowanej do Sekretarza Stowarzyszenia.
- 8.2 Rezygnacja nabiera ważności w momencie otrzymania jej przez Sekretarza lub z datą określoną w wyżej wymienionej rezygnacji.
- 8.3 Odebranie członkostwa może nastąpić jeżeli:

- 8.3.1 Członek jest skazany z kryminalnego oskarżenia, lub
- 8.3.2 Nie stosuje się do ustaleń Konstytucji Stowarzyszenia, lub
- 8.3.3 Zalega z uiszczeniem składek powyżej dwóch (2) miesięcy, lub
- 8.3.4 Zarząd Stowarzyszenia po przegłosowaniu ma prawo odebrania członkostwa każdemu członkowi który postępuje w sposób szkodliwy lub krzywdzący dla interesów Stowarzyszenia.
- 8.4 Oskarżony ma prawo pełnej i sprawiedliwej obrony swojej sprawy, przed rozpatrzeniem jej przez Zarząd Stowarzyszenia. W momencie podjęcia decyzji przez Zarząd o wypowiedzeniu członkostwa, Sekretarz Stowarzyszenia ma obowiązek pisemnego powiadomienia członka o powyższej decyzji.

9. Prawo apelacji o nieprzyjęcie lub skreślenie z listy członków Stowarzyszenia

- 9.1 Osoba której aplikacja na członka została odrzucona lub odebrano jej członkostwo, może w ciągu jednego (1) miesiąca od dnia otrzymania pisemnej informacji o powyższej decyzji Zarządu wnieść pisemną apelację skierowaną do Sekretarza Stowarzyszenia.
- 9.2 Sekretarz Stowarzyszenia od daty otrzymania apelacji o odrzucenie lub odebranie członkostwa powinien zwołać w ciągu trzech (3) miesięcy Walne Zebranie Stowarzyszenia, które podejmie decyzję w sprawie złożonej apelacji.
- 9.3 Na Walnym Zebraniu aplikant będzie miał możliwość dokładnego przedstawienia swojej sprawy, jak również Zarząd lub członkowie Zarządu którzy odrzucili aplikację na członkostwo, lub głosowali za odebraniem członkostwa będą mieli możliwość zaprezentowania swojego stanowiska w tej sprawie.
- 9.4 Walne Zebranie poprzez głosowanie obecnych członków podejmie decyzję w sprawie apelowanej.
- 9.5 Osoba której aplikacja została odrzucona, lub odebrano jej członkostwo i która nie wniosła apelacji przeciwko decyzji Zarządu w czasie wskazanym w tych przepisach, lub wniesiona przez nią apelacja jest nieuznana przez Walne Zebranie, ma prawo do zwrotu rocznej składki członkowskiej, wypłaconej przez Sekretarza Stowarzyszenia

10. Rejestr członków Stowarzyszenia

- 10.1 Zarząd Stowarzyszenia ma obowiązek zaprowadzić rejestr członków zawierający dane personalne i adresy wszystkich członków oraz daty ich przyjęcia do Stowarzyszenia.
- 10.2 Rejestr powinien również zawierać dane dotyczące daty ewentualnej śmierci, rezygnacji, zawieszenia członkostwa, usunięcia bądź przywrócenia członkostwa oraz informacje potrzebne dla Zarządu Stowarzyszenia lub Walnego Zebrania.
- 10.3 Rejestr powinien być udostępniony do wglądu każdemu członkowi Stowarzyszenia, który zgłosił się z taką prośbą, po uprzednim podaniu Sekretarzowi uzasadnionego powodu.

11. Sekretarz Stowarzyszenia

- 11.1 Jeżeli Stowarzyszenie nie wybrało tymczasowego Sekretarza przed rejestracją Stowarzyszenia, Zarząd musi wyznaczyć lub wybrać Sekretarza Stowarzyszenia w ciągu jednego (1) miesiąca po jego zarejestrowaniu.
- 11.2 Jeżeli stanowisko Sekretarza jest nie obsadzone, Zarząd musi wyznaczyć Sekretarza w ciągu jednego (1) miesiąca po zwolnieniu się z funkcji Sekretarza.
- 11.3 Sekretarz musi być osobą zamieszkałą w Brisbane.
- 11.4 Osoba wyznaczona przez Zarząd na Sekretarza niezależnie od tego czy jest to członek Stowarzyszenia czy nie, nie ma prawa głosu na zebraniach Zarządu Stowarzyszenia.
- 11.5 Zarząd może wyznaczyć lub usunąć Sekretarza w każdej chwili.

12. Członkowie Zarządu Stowarzyszenia.

- 12.1 Zarząd Stowarzyszenia powinien składać się z Prezesa, Vice-Prezesa i Skarbnika, którzy są członkami Stowarzyszenia i trzech (3) innych członków Stowarzyszenia. Walne Zebranie może wybrać lub wyznaczyć innych członków Zarządu.
- 12.2 Wybory do Zarządu Stowarzyszenia powinny się odbywać na Dorocznym Walnym Zebraniu. Członkowie Zarządu wybrani są na jednoroczną kadencję liczoną od daty wyborów. Pod koniec kadencji wszyscy członkowie Zarządu ustępują ze swoich stanowisk ale mogą kandydować do ponownych wyborów.
- 12.3 Wybór członków Zarządu Stowarzyszenia powinien odbywać się w następujący sposób:
 - 12.3.1 Każdy członek Zarządu musi być nominowany dobrowolnie przez innych członków Stowarzyszenia.
 - 12.3.2 Pisemna nominacja podpisana przez dwóch (2) członków Stowarzyszenia powinna być złożona u Sekretarza Stowarzyszenia co najmniej na 14 dni przed Dorocznym Walnym Zebraniem Wyborczym.
 - 12.3.3 Lista kandydatów w porządku alfabetycznym, łącznie z nazwiskami członków nominujących, powinna być wywieszona do wglądu publicznego w budynku Stowarzyszenia co najmniej na 7 dni przed Dorocznym Walnym Zebraniem Wyborczym.
 - 12.3.4 Powinna być przygotowana lista wyborcza z nazwiskami kandydatów w porządku alfabetycznym na poszczególne stanowiska (o ile jest to konieczne). Każdy obecny członek Stowarzyszenia na Dorocznym Walnym Zebraniu Wyborczym może głosować na jakąkolwiek liczbę kandydatów, nie przekraczając liczby wolnych stanowisk.
 - 12.3.5 Jeżeli po rozpoczęciu zebrania jest zbyt mało kandydatów nominowanych, nominacje mogą być przyjmowane spośród członków obecnych na zebraniu.
- 12.4 Usunięty.

13. Rezygnacja lub usunięcie ze stanowiska w Zarządzie.

- 13.1 Każdy członek Zarządu może zrezygnować ze stanowiska w Zarządzie w każdej chwili poprzez pisemne poinformowanie o tej decyzji Sekretarza Stowarzyszenia. Rezygnacja wchodzi w życie w momencie przyjęcia jej przez Sekretarza Stowarzyszenia lub z datą wyznaczoną w wypowiedzeniu. Członka Zarządu można również usunąć z zajmowanego stanowiska decyzją Walnego Zebrania po uprzednim umożliwieniu obrony usuwanemu członkowi Zarządu.
- 13.2 Walne Zebranie zadecyduje przez głosowanie obecnych na nim członków Stowarzyszenia o usunięciu ze stanowiska w Zarządzie.
- 13.3 Członek Zarządu usunięty z zajmowanego stanowiska przez Walne Zebranie nie ma prawa odwołania od tej decyzji.

14. Wolne stanowiska w Zarządzie.

- 14.1 W przypadku zwolnienia się stanowiska w Zarządzie, Zarząd ma prawo powołania następcy na to miejsce spośród członków Stowarzyszenia aż do następnego Dorocznego Walnego Zebrania Wyborczego.
- 14.2 Niepełny Zarząd Stowarzyszenia może funkcjonować bez uzupełnienia wakujących stanowisk, ale tylko w takiej sytuacji kiedy liczba członków Zarządu nie spadnie poniżej liczby ustalonej w tych przepisach, jako konieczna większość Zarządu. Pozostali członkowie Zarządu mogą wystąpić o zwiększenie liczby członków Zarządu do właściwej liczby, zwołując w tym celu Walne Zebranie Wyborcze Stowarzyszenia.

15. Funkcje Zarządu.

- 15.1 Wszystkie inne sprawy nie zawarte w tych przepisach muszą być rozpatrzone na Walnym Zebraniu.
- 15.1.1 Powinien mieć generalną kontrolę nad zarządzaniem i administrowaniem wszystkich spraw, nieruchomościami i funduszami Stowarzyszenia.
- 15.1.2 Powinien mieć autorytet w interpretowaniu innych spraw dotyczących Stowarzyszenia o których przepisy nic nie mówią.
- 15.2 Zarząd Stowarzyszenia jest uprawniony do:
 - 15.2.1 Może zaciągać pożyczki, zbierać fundusze i zabezpieczać wpłaty pieniędzy w taki sposób aby członkowie Stowarzyszenia uznali je jako słuszne i bezpieczne, ponosić odpowiedzialność prawną (ubezpieczenia), dokonywać wypłat lub spłat długów, zawierać kontrakty, gwarancje lub inne zobowiązania pod zastaw nieruchomości będących własnością Stowarzyszenia zarówno teraz jak i w przyszłości.
 - 15.2.2 Może zaciągać pożyczki od członków Stowarzyszenia i płacić im procenty od sum pożyczonych pod zastaw hipoteczny, lub części własności Stowarzyszenia, lub wystawiać obligacje i weksle celem zabezpieczenia długów Stowarzyszenia.
 - 15.2.3 Może inwestować fundusze Stowarzyszenia w taki sposób, w jaki od czasu do czasu określą członkowie Stowarzyszenia.
- 15.3 Jako uzupełnienie do punktu 15.2.2 wysokość oprocentowania nie może być wyższa niż tymczasowo płacony procent zapłacony w tym samym czasie na konta pożyczkowe (niezależnie od terminu pożyczki) przez:
 - 15.3.1 Instytucję finansową Stowarzyszenia; lub
 - 15.3.2 Jeżeli jest więcej niż jedna instytucja finansowa, musi być nominowana przez Zarząd Stowarzyszenia.

16. Zebrania Zarządu Stowarzyszenia

- 16.1 Zarząd Stowarzyszenia powinien zbierać się co najmniej raz w miesiącu kalendarzowym celem wykonywania swoich funkcji.
- 16.2 Zarząd Stowarzyszenia powinien decydować o formie zwoływania zebrań.
- 16.3 Zarząd Stowarzyszenia decyduje o formie zawiadamiania o zebraniu.
- 16.4 Specjalne zebrania Zarządu powinny być zwoływane przez Sekretarza na pisemne żądanie, podpisane przez nie mniej niż jedna trzecia (1/3) członków Zarządu, które powinno wyraźnie precyzować przyczyny dla których specjalne zebranie jest zwołane.
- 16.5 Każde zebranie Zarządu będzie ważne o ile zbierze się zwykła większość liczby członków wybranych i wyznaczonych jako Zarząd na zakończenie ostatniego Walnego Zebrania Wyborczego, co będzie uznane jako kworum.
- 16.6 Zgodnie z przepisami tej sekcji, Zarząd Stowarzyszenia może zbierać się i regulować procedurę postępowania według własnego uznania.
- 16.7 Sprawy poruszane na zebraniach Zarządu będą decydowane przez większość głosów, a w sytuacji gdy jest równa ilość głosów, decyzję podejmuje prezes Stowarzyszenia.
- 16.8 Członek Zarządu nie może głosować nad żadnym kontraktem lub propozycją kontraktu, o ile jest z nim w jakikolwiek sposób związany, a jeżeli weźmie udział w głosowaniu, jego głos jest nieważny.
- 16.9 Członkowie Zarządu powinni być pisemnie uprzedzeni przez Sekretarza Zarządu o terminie specjalnych zebrań, minimum na czternaście (14) dni przed datą zebrania
- 16.10 Zawiadomienie to powinno wyraźnie precyzować przyczyny zwołania specjalnego zebrania.

- 16.11 Prezes powinien sprawować funkcję przewodniczącego na każdym zebraniu, a w przypadku jego nieobecności, lub spóźnienia powyżej dziesięć (10) minut od wyznaczonej godziny zebrania, przewodniczącym powinien być Vice-Prezes. W przypadku nieobecności Vice-Prezesa członkowie Zarządu wybierają przewodniczącego spośród zebranych członków Zarządu.
- 16.12 Jeżeli po pół godziny od czasu ustalonego na otwarcie zebrania Zarządu nie ma kworum, zebranie Zarządu powinno być odwołane i powtórzone w innym terminie.
- 16.13 Zebranie powinno być przełożone na ten sam dzień w następnym tygodniu, o tej samej porze, w tym samym miejscu, lub na inny czas, dzień i miejsce, zdecydowane przez Zarząd a jeżeli na przełożonym zebraniu nie ma kworum w ciągu pół godziny od czasu ustalonego na otwarcie zebrania, zebranie powinno być odwołane
- 16.14 Członkowie Stowarzyszenia którzy nie są członkami Zarządu mogą obserwować zebranie Zarządu ale nie mogą w nim uczestniczyć.

17. Przekazywanie uprawnień Zarządu Stowarzyszenia

- 17.1 Zarząd może przekazać swoje uprawnienia komisjom lub podkomisjom złożonym z członków Stowarzyszenia, którzy zdaniem Zarządu są odpowiednimi osobami.
- 17.2 Każda z podkomisji tak założonych powinna postępować zgodnie z regulaminem nakazanym przez Zarząd.
- 17.3 Podkomisje mogą wybierać przewodniczącego swoich zebrań.
- 17.4 Jeżeli przewodniczący nie jest wybrany, lub jeśli przewodniczący jest nieobecny dłużej niż dziesięć (10) minut od rozpoczęcia zebrania, zebrani członkowie mogą wybrać jednego spośród siebie jako przewodniczącego zebrania.
- 17.5 Podkomisje mogą się zbierać lub odraczać swoje zebrania o ile uważają to za stosowne.
- 17.6 Podejmowanie decyzji na zebraniach podkomisji powinno być dokonywane większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów, decyzje podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.

18. Brak wpływu na błędy w wyborze, wyznaczeniu i dyskwalifikacji.

- 18.1 Jakiegokolwiek czynności wykonywane przez Zarząd Stowarzyszenia, podkomisje lub osoba działająca z upoważnienia Zarządu Stowarzyszenia uznane są jako pełnoprawne.

19. Rezolucje Zarządu bez zebrania

- 19.1 Pisemna rezolucja podpisana przez wszystkich członków Zarządu tymczasowo uprawnionych do otrzymywania informacji o zebraniu będzie tak samo obowiązująca i skuteczna jak gdyby była ustalona na zebraniu Zarządu zwołanego i przeprowadzonego w normalnym trybie.
- 19.2 Rezolucja taka może się składać z kilku dokumentów w podobnej formie, każdy podpisany przez jednego lub więcej członków Zarządu.

20. Pierwsze Walne Zebranie

- 20.1 Pierwsze Walne zebranie po włączeniu Stowarzyszenia do związków zarejestrowanych powinno odbyć się w okresie nie krótszym niż jeden (1) miesiąc a nie dłuższym niż trzy (3) miesiące od daty zarejestrowania.
- 20.2 Zarząd powinien zdecydować o miejscu i czasie zebrania.
- 20.3 Pierwsze Walne Zebranie po zarejestrowaniu musi wyznaczyć księgowego przysięgłego (auditora).

21. Pierwsze Doroczne Walne Zebranie

- 21.1 Pierwsze Doroczne Walne Zebranie powinno być zwołane w ciągu osiemnastu (18) miesięcy od daty zarejestrowania.

22. Następne Doroczne Walne Zebranie

- 22.1 Każde następne Doroczne Walne Zebranie musi być zwoływane:
- 22.1.1 Co najmniej raz w roku
 - 22.1.2 W ciągu trzech (3) miesięcy po zakończeniu roku finansowego Stowarzyszenia.

23. Sprawy do załatwienia na Dorocznym Walnym Zebraniu.

- 23.1 Podane niżej sprawy muszą być załatwione na każdym Dorocznym Walnym Zebraniu:
- 23.1.1 Informacja o stanie wpływów, wydatków, o stanie majątkowym, finansowym, zadłużeniach hipotecznych, kosztach i ubezpieczeniach dotyczących własności Stowarzyszenia w ostatnim roku finansowym.
 - 23.1.2 Raportu księgowego przysięgłego (auditora) o stanie finansowym Stowarzyszenia za miniony rok finansowy.
 - 23.1.3 Głosowanie nad absolutorium dla Zarządu za miniony rok finansowy.
 - 23.1.4 Wybór nowych członków Zarządu. (Z uwzględnieniem podpunktu 12.2)
 - 23.1.5 Wybór nowego księgowego przysięgłego (auditora).

24. Specjalne Walne Zebranie

- 24.1 Specjalne Walne Zebranie powinno być zwołane poprzez pisemne powiadomienie o Specjalnym Walnym Zebraniu w ciągu czternastu (14) dni od wyznaczonej daty zebrania.
- 24.1.1 Sekretarz wykonuje to na polecenie Zarządu Stowarzyszenia; lub
 - 24.1.2 Pisemne żądanie podpisane przez nie mniej niż jedna trzecia (1/3) członków Zarządu, lub przez członków zwyczajnych w liczbie dwukrotnie większej od liczby członków Zarządu, plus jeden; lub
 - 24.1.3 Po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia od jakiejkolwiek osoby o planowanej apelacji przeciwko decyzji Zarządu odrzucającej aplikację na członkostwo, bądź usuwającej kogoś z listy członków Stowarzyszenia.
- 24.2 Żądania wspomniane w podpunkcie 24.1.2 muszą wyraźnie uzasadniać przyczyny, jak i sposób przeprowadzenia specjalnego Walnego Zebrania.

25. Kworum Walnego Zebrania

- 25.1 Kworum wymagane na każdym Walnym Zebraniu jest równe podwójnej liczbie członków Zarządu, plus jeden.
- 25.2 Walne Zebranie nie może być rozpoczęte, o ile liczba zebranych członków nie tworzy kworum.
- 25.3 Jeżeli w ciągu pół godziny od czasu ustalonego na rozpoczęcie Walnego Zebrania zwołanego na żądanie członków Zarządu lub członków Stowarzyszenia, kworum nie zostanie osiągnięte, zebranie zostaje zawieszone.
- 25.4 W każdej innej sytuacji powinno ono zostać przełożone na ten sam dzień w następnym tygodniu, o tej samej porze, w tym samym miejscu lub na inny dzień, czas i miejsce zdecydowane przez Zarząd, a jeżeli na przełożonym zebraniu liczba zebranych członków nie tworzy kworum w ciągu pół godziny od czasu wyznaczonego na rozpoczęcie zebrania, obecni w tym czasie członkowie będą stanowić kworum.

- 25.5 Przewodniczący zebrania za zgodą zebranych na zebraniu członków Stowarzyszenia stanowiących kworum może przełożyć zebranie na inny termin, w innym miejscu, ale sprawy rozpatrywane na przełożonym zebraniu mogą dotyczyć wyłącznie tematów z poprzedniego zebrania.
- 25.6 W przypadku przełożenia zebrania na 30 dni lub więcej, ogłoszenie następnego zebrania powinno nastąpić w takim samym trybie jak ogłoszenie nowego Walnego Zebrania.
- 25.7 Nie ma konieczności ogłaszania spraw do rozpatrzenia na Walnym Zebraniu które zostało przełożone.

26. Ogłoszenie Walnego Zebrania

- 26.1 Zawiadomienia o Walnym Zebraniu muszą być dostarczone wszystkim członkom Stowarzyszenia w czasie nie krótszym niż czternaście (14) dni od daty zebrania.
- 26.2 Decyzję o sposobie ogłaszania zebrania podejmuje Zarząd.
- 26.3 Zawiadomienie o Walnym Zebraniu dotyczącym apelacji o odrzucenie członkostwa, lub skreślenie z listy członków, powinna być dostarczona wszystkim członkom na piśmie.
- 26.4 Zawiadomienie to powinno wyraźnie naświetlać sprawy podlegające dyskusji na Walnym Zebraniu.

27. Procedura Walnego Zebrania

- 27.1 Zgodnie z przepisami każde Walne Zebranie powinno przebiegać jak poniżej:
 - 27.1.1 Prezes powinien przewodniczyć zebraniu a w razie jego nieobecności dłuższej niż piętnaście (15) minut od ustalonego czasu rozpoczęcia zebrania przewodnictwo przejmuje Vice-Prezes. O ile Vice-Prezes jest nieobecny lub nie wyraża zgody do prowadzenia zebrania, wówczas członkowie mogą wybrać jednego spośród obecnych członków na przewodniczącego zebrania.
 - 27.1.2 Przewodniczący zebrania powinien dbać o porządek, prawidłowe i kulturalne przeprowadzenie zebrania.
 - 27.1.3 Każde pytanie, każda sprawa i każde rozwiązanie problemu powinno być decydowane większością głosów członków obecnych na zebraniu.
 - 27.1.4 Każdy członek ma prawo do jednego głosu a w przypadku równej ilości głosów przewodniczący ma głos decydujący.
 - 27.1.5 Żaden członek nie ma prawa głosowania na jakimkolwiek Walnym Zebraniu o ile w dniu zebrania zalega z roczną składką członkowską więcej niż jeden (1) miesiąc.
 - 27.1.6 Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie rąk lub przejścia członków na stronę lub o ile jedna piąta (1/5) obecnych członków tego zażąda to w formie tajnego głosowania.
 - 27.1.7 Przewodniczący wyznacza dwie osoby do przeprowadzenia głosowania według jego zaleceń i wynik głosowania powinien być ogłoszony jako rezultat przeprowadzonego głosowania.
 - 27.1.8 Każdemu członkowi przysługuje tylko jeden głos oddany poprzez podniesienie ręki lub w tajnym głosowaniu.
 - 27.1.9 Sekretarz zebrania powinien sporządzić dokładny protokół zebrania zawierający wszystkie pytania, odpowiedzi i inne poruszane tematy na Walnym Zebraniu, które muszą być zapisane w księdze protokołów z możliwością udostępnienia jej do wglądu każdemu z członków Stowarzyszenia, o ile kiedykolwiek z taką prośbą wystąpią.
- 27.2 Dla zapewnienia dokładności zapisów protokołów, protokoły z każdego zebrania Zarządu powinny być podpisane przez przewodniczącego zebrania lub przewodniczącego kolejnego zebrania Zarządu.
- 27.3 Podobnie protokół każdego Walnego Zebrania powinien być podpisany przez przewodniczącego zebrania lub przewodniczącego następnego Walnego Zebrania.

- 27.4 Również protokół z Dorocznego Walnego Zebrania Wyborczego powinien być podpisany przez przewodniczącego zebrania, lub przewodniczącego następnego Dorocznego Walnego Zebrania Wyborczego.

28. Regulamin

- 28.1 Zarząd może od czasu do czasu ustalać, zmieniać lub odwoływać regulaminy, lecz tylko zgodnie z tymi przepisami, celem poprawy funkcjonowania administracji Stowarzyszenia, jeżeli Walne Zebranie tego nie ustaliło.

29. Zmiana przepisów

- 29.1 Zgodnie z warunkami zawartymi w "Associations Incorporated Act 1981", przepisy te mogą być poprawiane, odwoływane lub wzbogacane od czasu do czasu specjalną rezolucją wprowadzoną na Walnym Zebraniu, ale
- 29.2 Poprawki, odwołania lub dodatki do przepisów są ważne tylko w wypadku zarejestrowania in przez "Chief Executive of Queensland Authorities".

30. Pieczęć Stowarzyszenia

- 30.1 Zarząd powinien dostarczyć pieczęć Stowarzyszenia z pełną nazwą Stowarzyszenia i zagwarantować jej bezpieczne przechowywanie
- 30.2 Pieczęć Stowarzyszenia powinna być używana wyłącznie przez osoby autoryzowane przez Zarząd Stowarzyszenia i przy każdym jej przyłożeniu powinna być podpisana przez wyznaczonego członka Zarządu, Sekretarza lub innego członka Zarządu, bądź inną osobę wybraną przez Zarząd w tym celu.

31. Fundusze i konta

- 31.1 Majątek i dochody Stowarzyszenia mogą być użyte wyłącznie dla realizacji powyżej wymienionych celów i żadna jego część nie może być rozdzielona nawet pośrednio do członków Stowarzyszenia, z wyjątkiem rekompensaty za świadczone usługi lub wydatków poniesionych w imieniu Stowarzyszenia.
- 31.2 Fundusze Stowarzyszenia powinny być umieszczone na koncie pod nazwą Stowarzyszenia w instytucji finansowej wybranej przez Zarząd.
- 31.3 Prawidłowe księgi i rachunki powinny być przechowywane na terenie posiadłości Stowarzyszenia, z drukowanymi lub odręcznymi zapisami w języku angielskim, wykazujące prawidłowość transakcji finansowych Stowarzyszenia i zawierające wszelkie inne szczegóły, z reguły zwykle wykazywane w księgach o tym charakterze.
- 31.4 Wszystkie dochody pieniężne w sposób praktycznie najszybszy powinny być zdeponowane na koncie Stowarzyszenia.
- 31.5 Wszystkie sumy powyżej \$100 powinny być płacone czekiem podpisanym przez dwóch (2) członków Zarządu: Prezesa, Sekretarza, Skarbnika lub innego członka autoryzowanego przez Zarząd.
- 31.6 Czeki powinny być przekreślone, co znaczy : "Not Negotiable", za wyjątkiem czeków używanych do wypłat zarobków, zasiłków, nagród lub uzupełniających kasę podręczną, które powinny być czekami otwartymi.
- 31.7 Zarząd powinien zdecydować o wysokości sumy przechowywanej w kasie podręcznej, używanej na zaliczki i inne wydatki służbowe.

- 31.8 Wszystkie wydatki muszą być uznane i zatwierdzone na zebraniu Zarządu Stowarzyszenia.
- 31.9 Po zakończeniu każdego roku finansowego Skarbnik ma obowiązek przygotować w praktycznie możliwie szybkim czasie zestawienie finansowe zawierające:
 - 31.9.1 Wpływy i wydatki za właśnie zakończony rok finansowy.
 - 31.9.2 Stan kont oszczędnościowych, zobowiązań finansowych, ewentualnych zadłużeń hipotecznych, opłat i weksli wpływających na wartość własności Stowarzyszenia w ostatnim dniu roku finansowego.
- 31.10 Jeżeli Stowarzyszenie zostało zarejestrowane na trzy (3) miesiące przed końcem roku finansowego, paragraf 31.9 nie będzie stosowany na rok finansowy w którym Stowarzyszenie jest zarejestrowane.
- 31.11 Księgowy przysięgły (auditor) powinien sprawdzić sprawozdanie finansowe przygotowane zgodnie z paragrafem 31.9 i złożyć raport Stowarzyszeniu przed następnym Dorocznym Walnym Zebraniem Wyborczym po roku finansowym w którym dokonał przeglądu ksiąg finansowych.
- 31.12 Wypłaty dywidendy oraz rozdział dochodu, zysków czy nieruchomości Stowarzyszenia wśród członków jest zabronione.
- 31.13 Wypłata dla któregośkolwiek funkcjonariusza lub pracownika Stowarzyszenia prowizji albo bonifikaty obliczonej w odniesieniu do jakości dóbr sprzedawanych lub dostarczonych przez Stowarzyszenie lub wpływów do Stowarzyszenia za sprzedawany alkohol jest zabronione.
- 31.14 Dochody i nieruchomości Stowarzyszenia powinny być używane wyłącznie dla popierania działalności Stowarzyszenia.

32. Dokumenty

- 32.1 Zarząd powinien zabezpieczyć przechowywanie ksiąg, dokumentów, sprzętu i tytułów własności Stowarzyszenia.

33. Rok finansowy

- 33.1 Rok finansowy Stowarzyszenia powinien być zakończony trzydziestego (30) czerwca każdego roku.

34. Dystrybucja nadwyżek dochodu dla innych grup lub osób w wypadku rozwiązania Stowarzyszenia

- 34.1 Ewentualność rozwiązania Stowarzyszenia reguluje część 10-ta „Associations Incorporated Act 1981” dotycząca nadwyżek finansowych i nieruchomości Stowarzyszenia.
- 34.2 Nadwyżki finansowe i nieruchomości nie mogą być rozdzielane między członków ale muszą być przekazane takim związkom:
 - 34.2.1 Których cele działalności są zbliżone do charakteru naszego Stowarzyszenia.
 - 34.2.2 Których przepisy zakazują podziału dochodów i nieruchomości pomiędzy swoich członków.
- 34.3 W sytuacji rozwiązania Stowarzyszenia zarejestrowanego określenie „**nadwyżki dochodowe**” należy rozumieć jako pozostałość po spłaceniu długów, weksli i pozostałych kosztów, opłat i wydatków związanych z rozwiązaniem zarejestrowanego Stowarzyszenia, co przewiduje część 62.3 „Associations Incorporated Act 1981”.
- 34.4 Ochotnicze rozwiązanie statutowej działalności Stowarzyszenia może nastąpić jedynie na Walnym Zebraniu specjalnie w tym celu zwołanym, na którym 75% finansowych członków Stowarzyszenia przedstawi swoją zgodę na zakończenie statutowej działalności Stowarzyszenia w formie pisemnej podpisanej w obecności sędziego pokoju.

35. Obowiązki członków

- 35.1 W momencie rozwiązania się zarejestrowanego Stowarzyszenia Sekretarz, członkowie Zarządu i członkowie Stowarzyszenia nie mają obowiązku współudziału w spłatach pozostałych długów Stowarzyszenia, opłat wydatków czy kosztów Stowarzyszenia za wyjątkiem konieczności zwrotu środków finansowych Stowarzyszenia będących w ich czasowej dyspozycji.

36. Komisja Rewizyjna

- 36.1 Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia powinna składać się z Przewodniczącego i 3 członków. Wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej powinni być finansowymi członkami Stowarzyszenia.
- 36.2 Wybory do Komisji Rewizyjnej powinny odbywać się na dorocznym Walnym Zebraniu.
- 36.3 Komisja Rewizyjna powinna regularnie przeprowadzać kontrole wszelkiej działalności Stowarzyszenia oraz natychmiast informować Zarząd Stowarzyszenia o wszelkich nieprawidłowościach.
- 36.4 Przewodniczący Komisji Rewizyjnej powinien przedstawić raport z działalności komisji na corocznym Walnym Zebraniu.
- 36.5 Komisja Rewizyjna działa niezależnie i nie podlega pod Zarząd Stowarzyszenia.